

## Comunicado a Proveedores

Benito Juárez, CDMX a 27 de octubre de 2020.

**Dirigido a:** Proveedores Gastos Médicos Mayores Autos  
**De:** Dirección de Proveedores  
**Asunto:** Datos de Facturación y Proceso de Pago a Proveedores de Atención a Lesionados de Siniestros Autos.

Estimado Proveedor,

**MAPFRE México** con el compromiso de mejorar y agilizar los procesos con nuestros Socios Comerciales y al mismo tiempo otorgarles un servicio de calidad a nuestros asegurados, a continuación se detalla la información correspondiente para facturación y el procedimiento necesario para que se realice la gestión de pagos correspondiente.

- **DATOS DE FACTURACIÓN.**

**MAPFRE MEXICO, S.A.**

RFC: MTE440316E54

Av. Revolución No. 507,

Col. San Pedro De Los Pinos, Delegación Benito Juárez,

Ciudad De México, C.P. 03800

Banco	Beneficiario	RFC	# Cuenta	Forma de Pago	Moneda
90646 STP	Mapfre México, S.A.	MTE440316E54	646 180 1479 00000004	Transferencia Electrónica de Fondos	M.N.

**CFDI**

Método de Pago PPD - Pago en parcialidades o diferido

Forma de pago 99 - Por definir

Uso de CFDI G03 - Gastos en general

- **PROCESO DE COBRO**

1. Una vez que el proveedor cuente con la Carta Autorización (Pre- Factura) generada por MAPFRE, es necesario realizar el alta de un Folio en la plataforma REACHCORE.
2. Deberá ingresar a la liga siguiente para llevar a cabo su registro en la plataforma para realizar el cobro de sus facturas por atenciones brindadas a nuestros asegurados: <https://mapfre.go.reachcore.com/repcion/>

## Comunicado a Proveedores

- Una vez haya entrado a la liga, por única vez deberá generar usuario y contraseña en el siguiente apartado:



The image shows a login interface with a red background. At the top, it says "Iniciar sesión". Below that are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". There is a green button labeled "ENTRAR". Below the button is a link: "¿Olvidaste tu contraseña?". At the bottom, there is a blue button labeled "Crea tu cuenta" and a link: "¿Aún no tienes cuenta?".

- Derivo el link en donde encontrará un tutorial para el registro y carga de facturas: <https://www.youtube.com/watch?v=9Xn6JJA7Y&feature=youtu.be>
  - Datos de contacto para soporte al portal.  
**Correo:** [soporte@reachcore.com](mailto:soporte@reachcore.com)  
**Teléfono:** (01) 55 5081 4360 Opción "2".  
**Horario:** Lunes a Viernes de 9am a 6pm
- Datos relevantes de captura:
    - Sector correcto AUTOS
    - Seleccionar correctamente el tipo de proveedor (Hospital, Médico, etc.)
    - Número de siniestro a 16 dígitos
    - En caso de contar con Nota de crédito u hojas de descuento realizar la carga en los apartados señalados para ello.
  - Al concluir la generación de un Folio, la plataforma proporciona un registro para el seguimiento del pago, mismo que comienza con alguno de los siguientes prefijos:
    - MAP o FRE
- **INFORMACIÓN IMPORTANTE**
    - Dentro de la documentación que es necesaria sea cargada en el Folio, se encuentran:
      - Factura PDF y XML emitida en el ejercicio fiscal del año en curso.
      - Pase Médico proporcionado por el ajustador con nombre del Lesionado.
      - Identificación del Lesionado.
      - Informe Médico amplio, detallado y evolutivo
      - Estado de Cuenta Médico (Insumos y servicios proporcionados durante la atención).
      - Para honorarios médicos y/o proveedor NO red:
        - Caratula Bancaria con CLABE interbancaria no mayor a 3 meses
        - INE (ambos lados)
        - Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses.

## Comunicado a Proveedores

- Para el seguimiento posterior a la generación del Folio:
  - El proveedor puede conocer el estatus y/o comentarios proporcionados por el área de Pagos dentro de la plataforma en el apartado de “Actividad”.
  - En caso de requerir un seguimiento a detalle favor de acercarse con el responsable, conforme la siguiente tabla:

RESPONSABLES DE ZONAS AUTOS		
Responsable	Teléfono	Correo
María de los Ángeles Mondragón	(55)5230-7000 Ext. 6473	<a href="mailto:mamondra@mapfre.com.mx">mamondra@mapfre.com.mx</a>

- Una vez que el folio se encuentre en la estación **EN ESPERA DE COMPROBANTE**, es de suma importancia que se anexe el comprobante de pago por parte del proveedor para dar por concluido el pago solicitado.
- En caso de solicitar aclaración o conciliación por parte del proveedor favor de solicitarlo bajo el siguiente Layout:

Folio Reachcore	Siniestro	Número De Expediente	Nombre Lesionado	Rfc Proveedor	Nombre Del Proveedor	No. Factura	Subtotal Factura

Atentamente  
 Proveedores Personas.  
 Dirección de Proveedores.  
 MAPFRE México